Введено в действие приказом
от
Директор МБОУ «Актанышская СОШ № 2»
_____ Вахитов И.Р.

принято
на педагогическом совете школы
протокол № 7 от 14.01.16

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об организации питания сотрудников**
**МБОУ «Актанышская СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов»**
**Актанышского муниципального района РТ.**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МБОУ «Актанышская СОШ №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Актанышского муниципального района РТ (далее – МБОУ «АСОШ №2») в соответствии со следующими нормативно — правовыми актами:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- Трудовой кодекс РФ.
- уставом школы;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

1.1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора школы.

1.1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.3. настоящего Положения.

1.1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в МБОУ «АСОШ №2», устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников.

1.3. Организация питания сотрудников МБОУ «АСОШ №2» осуществляется за счет их средств. За питание сотрудники оплачивают полностью стоимость продуктов по себестоимости.

1.4. Организация питания сотрудников(получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи пр.) осуществляется сотрудниками столовой МБОУ «АСОШ №2».

1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на медицинскую сестру.

2. **Порядок организации питания сотрудников**

2.1. Сотрудники МБОУ «АСОШ №2» получают одноразовое питание (обед – второе блюдо) или буфетную продукцию.

2.2. При организации питания учитываются нормы потребности учащихся старших классов.

2.3. Питание сотрудников в МБОУ «АСОШ №2» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для сотрудников, утвержденным директором школы.

2.4. Сотрудник пищеблока, назначенный приказом директора школы, ежедневно ведёт учёт питающихся сотрудников с занесением данных в журнал по питанию сотрудников.

2.5. Сотрудник пищеблока, назначенный приказом директора школы, принимает оплату за питание у сотрудников, сдает заведующей столовой. Заведующая столовой оформляет квитанцию, и все денежные средства передает ответственному лицу для положения в спецсчет школы.

2.6. Обед для сотрудников варится в общем котле вместе с продукцией для питания учащихся. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объёмом разовых порций. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

Прошнуровано и пронито,
скреплено
печатью 2 листов
Директор школы:
И.Р.Вахитов
Дата: 14.01.2016